



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 108 del 18.04.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 196 del 23.04.2013

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta TECNOSOLUZIONI e altre.**

L'anno duemila tredeci il giorno diciotto  
nel mese di aprile nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 109/2012 e determine nn. 58/2011, 10/2012, 144/2012, 321/2012, 519/2012, 526/2012, 531/2012, l'acquisto di dispositivi e materiale di consumo per apparecchiature diverse in dotazione alle UU.OO. di questo Istituto;

Visto che la Ditta TOSHIBA e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-76 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 41.077,21**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 109/2012 e determine nn. 58/2011, 10/2012, 144/2012, 321/2012, 519/2012, 526/2012, 531/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **DETERMINA**

1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-76 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 41.077,21**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 109/2012 e determine nn. 58/2011, 10/2012, 144/2012, 321/2012, 519/2012, 526/2012, 531/2012;

2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **23.04.2013** al **in corso**

Bari, 23.04.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---